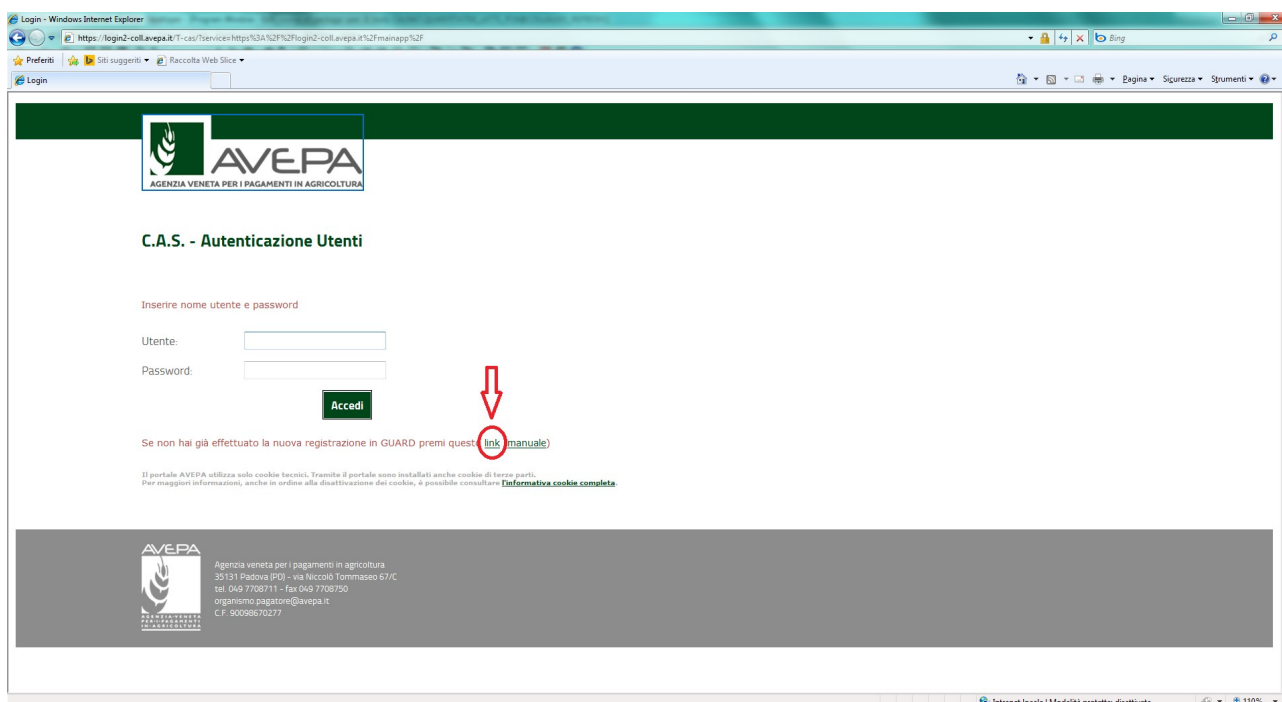




Indicazione operative per la compilazione della domanda di aiuto per riduzione volontaria produzione latte

1) Collegarsi al sito <http://app.avepa.it/mainapp> ed inserire le proprie credenziali.

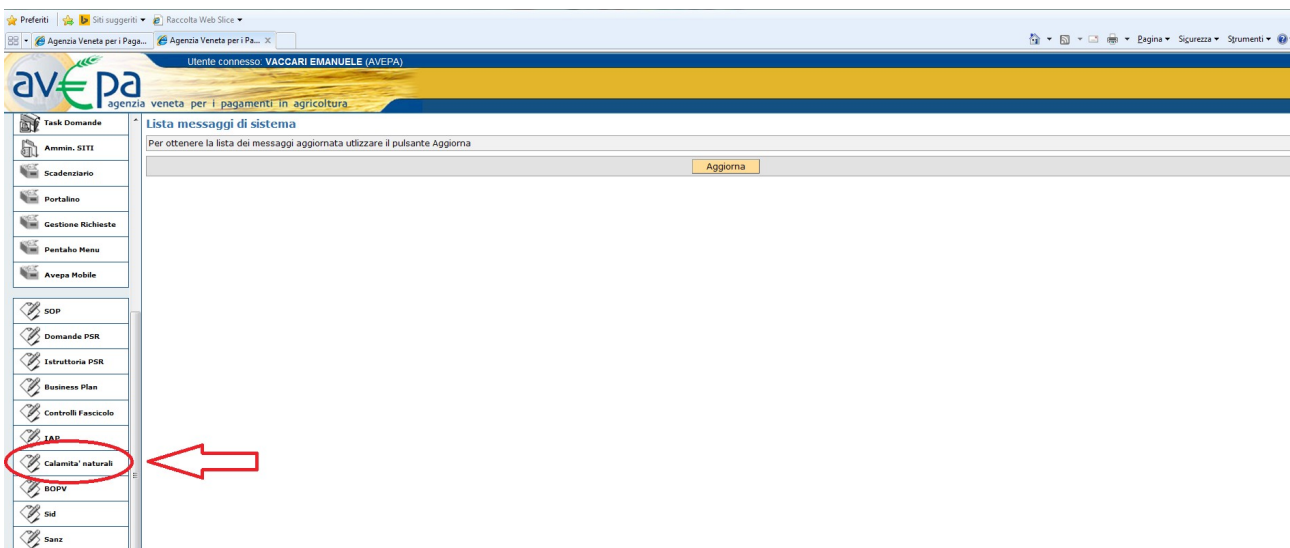
Se non si possiede un account nei nostri applicativi premere il link come da immagine sottostante e provvedere alla registrazione dell'utenza (per una guida sulla registrazione chiamare il numero verde **800918230**)



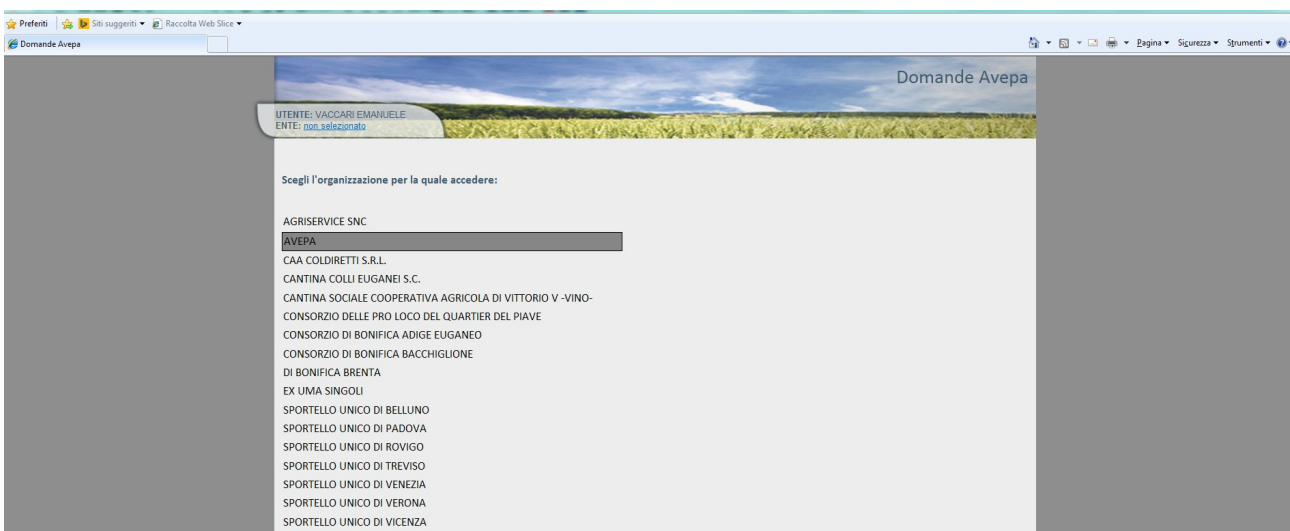
2) Selezionare il proprio ente di compilazione dalla lista e premere imposta



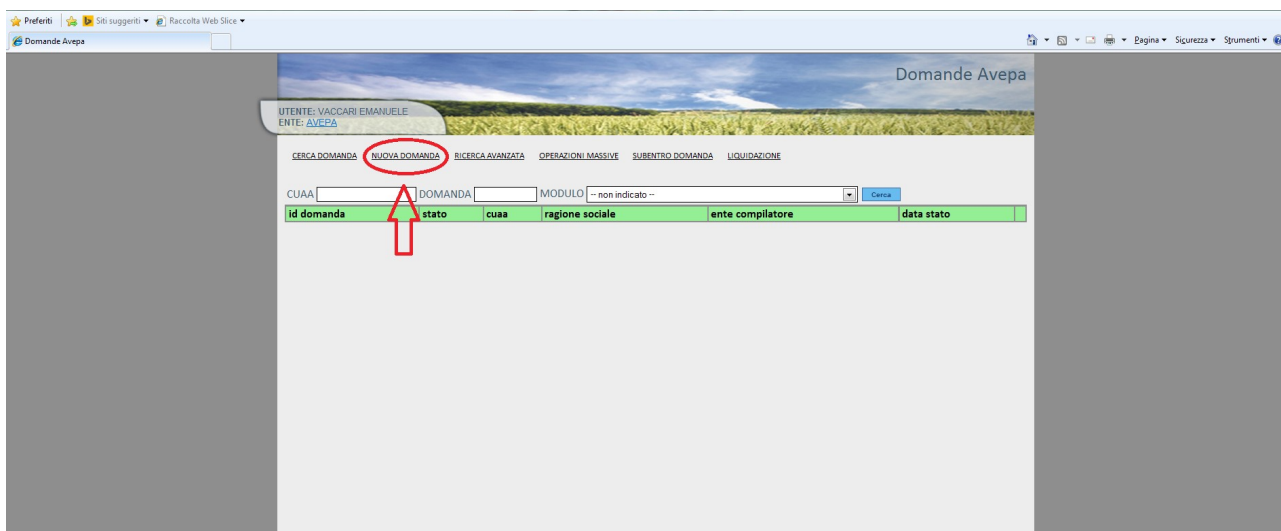
3) Collegarsi all'applicativo Calamità Naturali utilizzando il tasto dedicato come da immagine sottostante



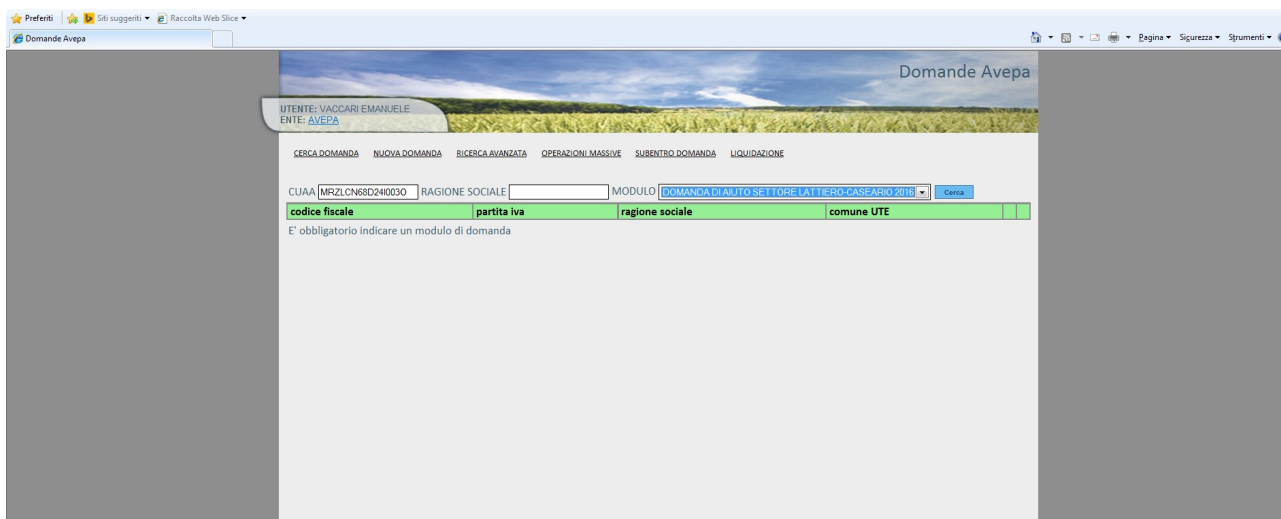
4) Selezionare nuovamente l'ente compilatore dalla lista



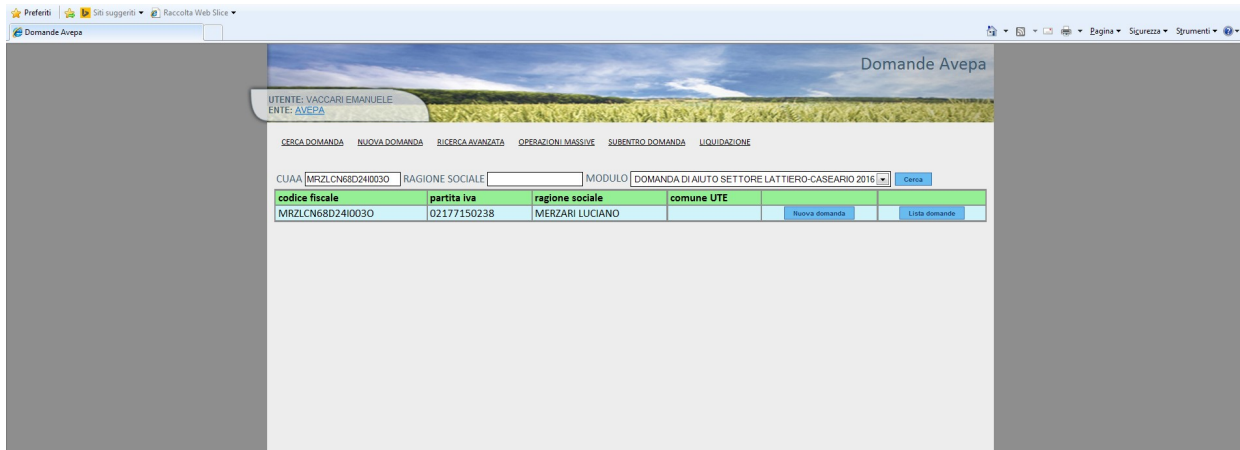
5) Selezionare la funzione Nuova Domanda



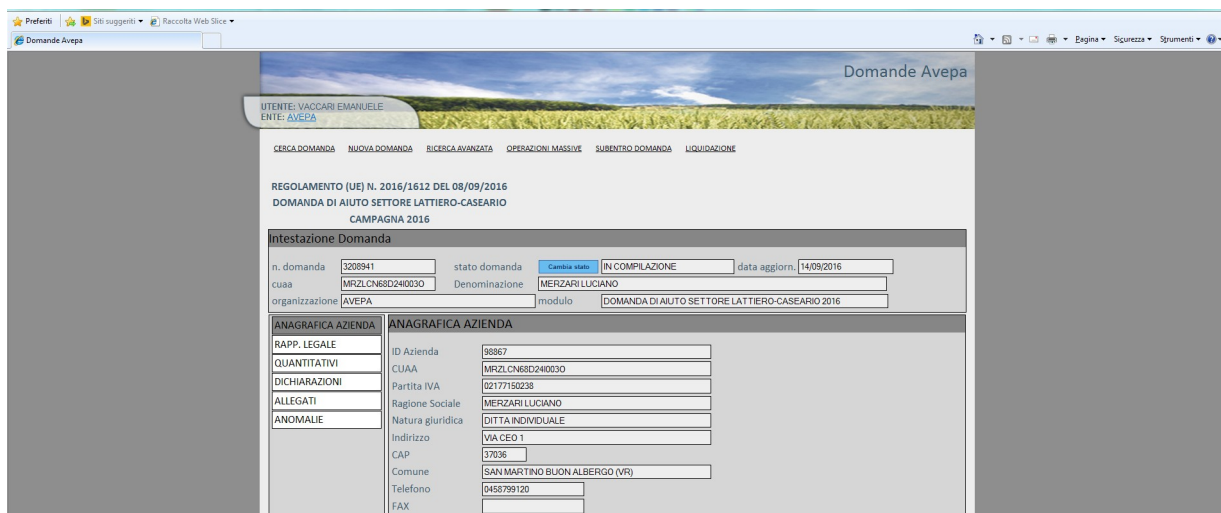
6) Inserire il CUAА dell'azienda per la quale si desidera creare la domanda e selezionare il modulo Lattiero Caseario, premere quindi il tasto Cerca



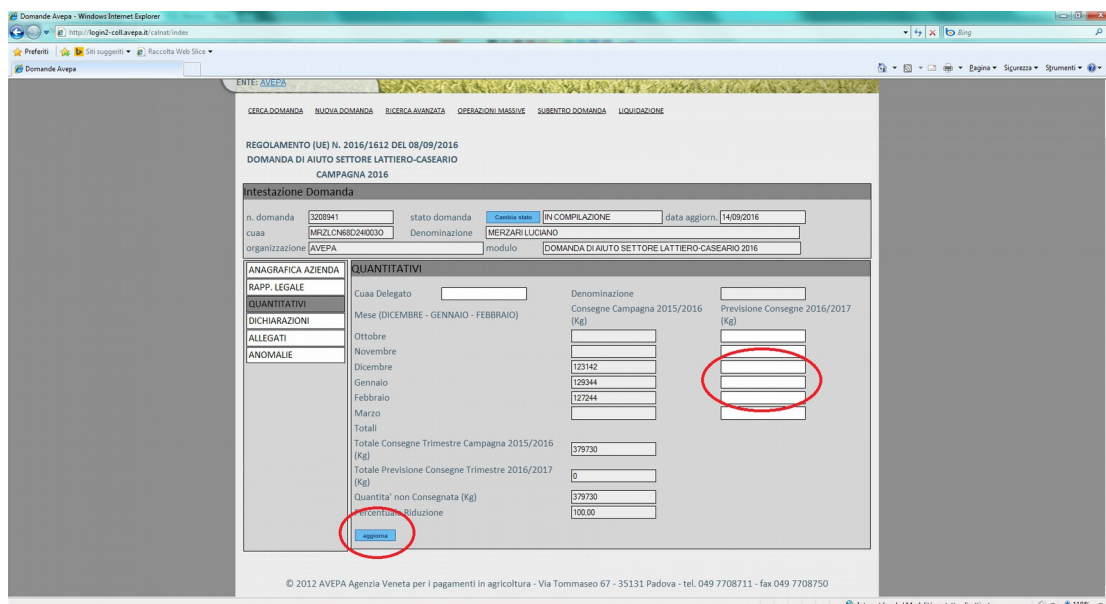
7) Una volta che appariranno le informazioni sull'azienda premere Nuova Domanda



8) Apparirà quindi la domanda creata, controllare quindi i dati inseriti nei quadri Anagrafica Azienda e Rapp. Legale non compilabili ma aggiornabili col relativo tasto rispetto ai dati in fascicolo

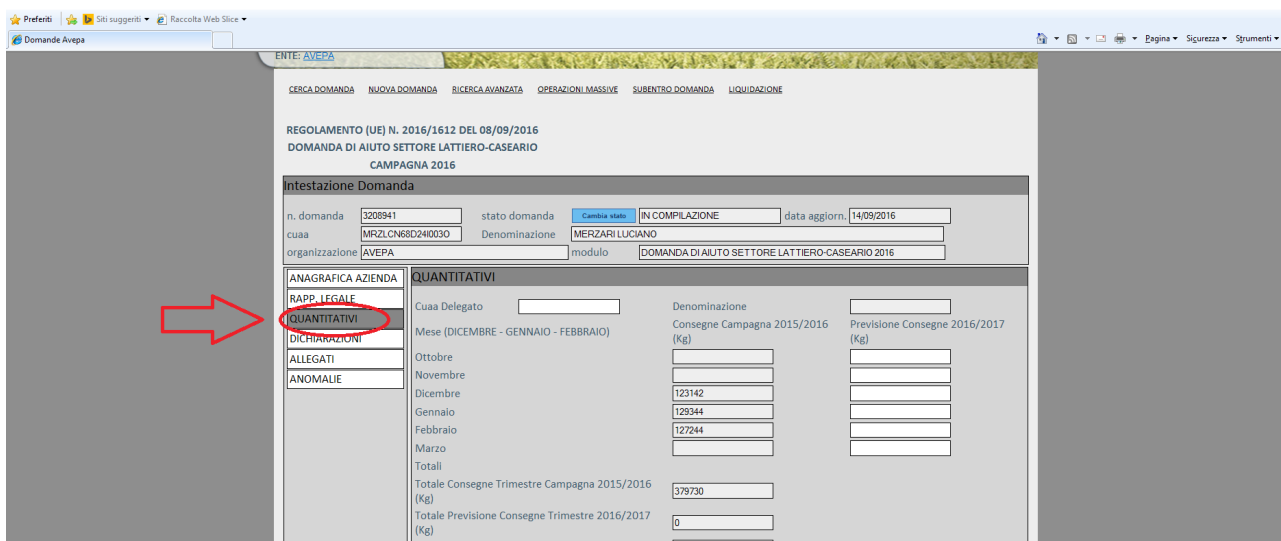


9) Compilare il quadro Quantitativi con i valori relativi alle consegne previste per i mesi relativi

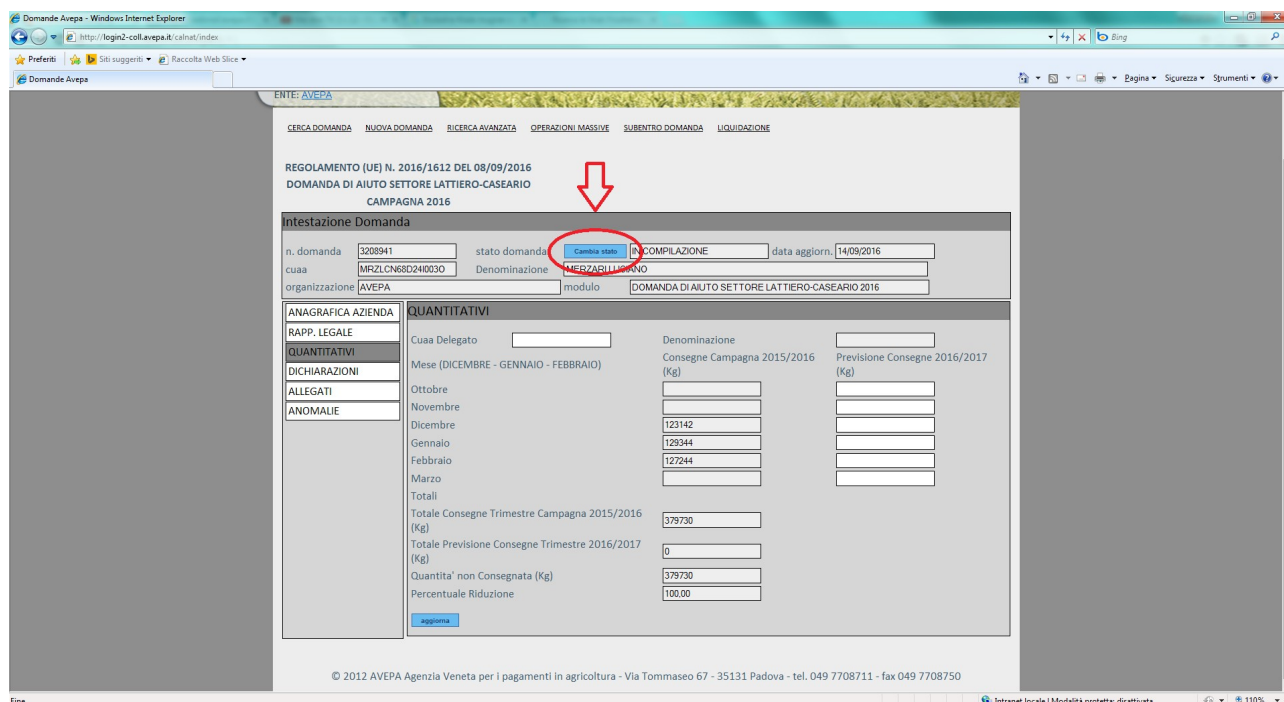


Premere quindi il tasto “aggiorna”

10) Per ricaricare il quadro con relativo calcolo della percentuale di riduzione premere sul tasto del quadro come indicato nell’immagine sottostante

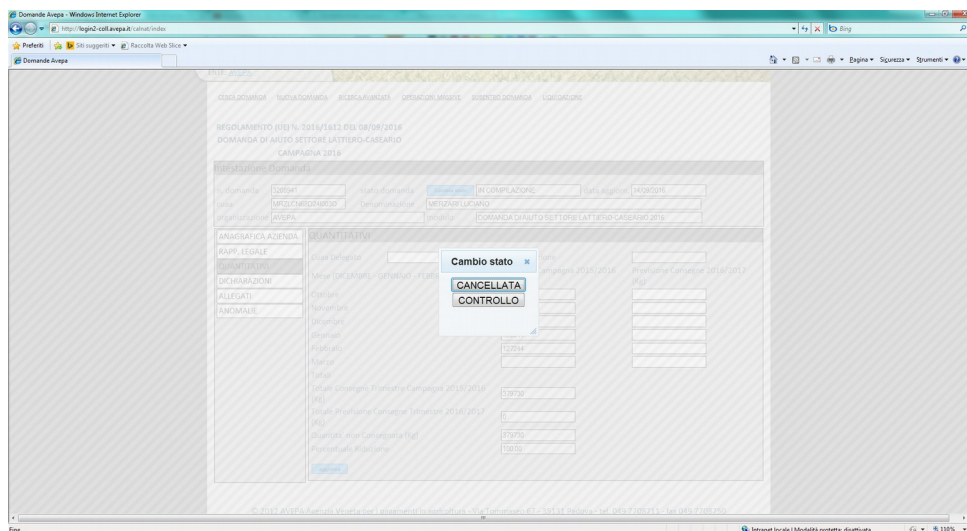


11) Dopo aver preso visione dei quadri Dichiarazioni e Allegati procedere con il cambio di stato premendo il bottone “Cambia Stato”

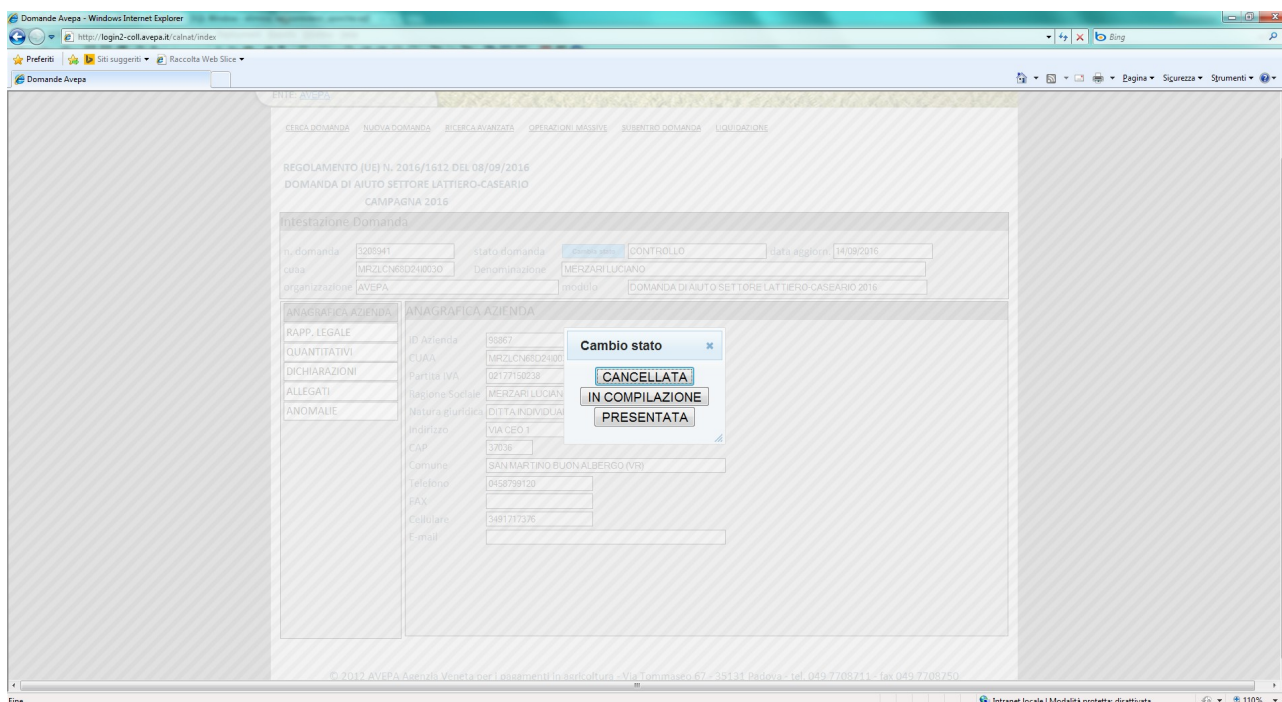


Se vi sono delle anomalie presenti il cambio di stato della domanda non avrà successo e troverete la descrizione delle stesse nel quadro “Anomalie”

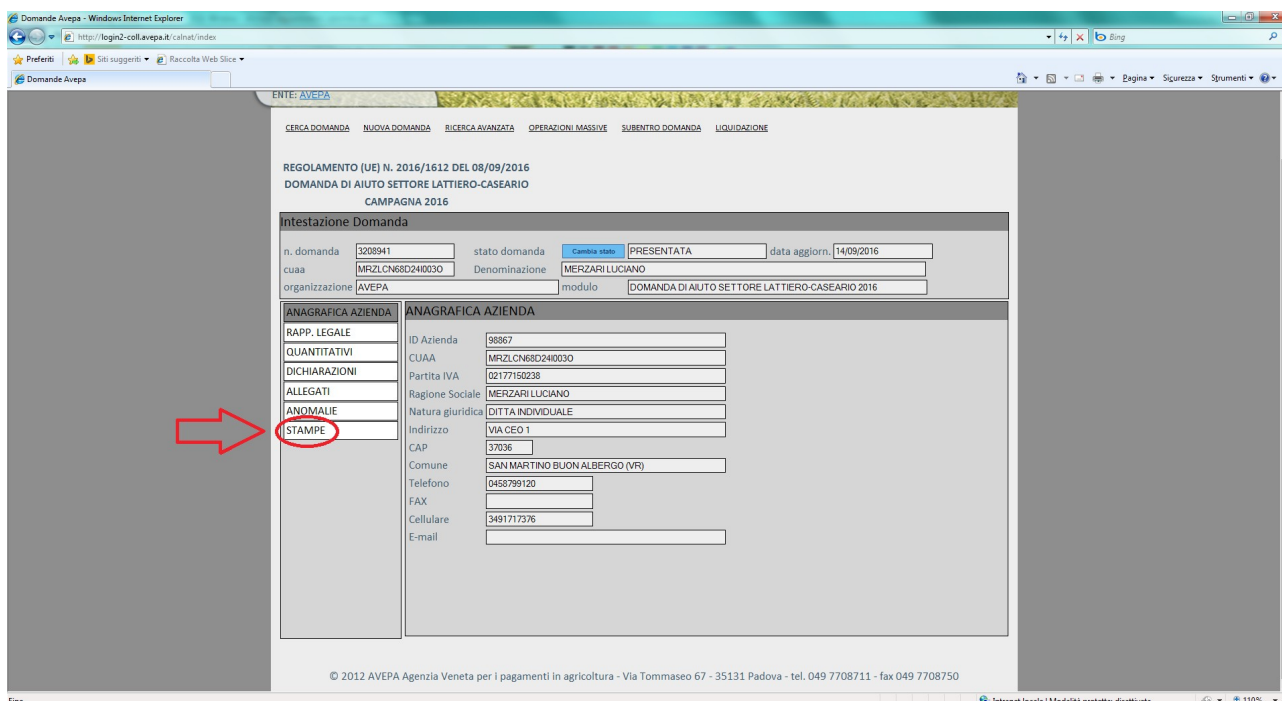
12) Scegliere lo stato di Controllo



13) Se la domanda è corretta procedere con lo stato successivo (Presentata) oppure se si desiderano apportare delle modifiche riportare la domanda nello stato di Compilazione.



14) Una volta che la domanda si trova nello stato di Presentata non può più essere modificata e può essere stampata nell'apposito quadro



15) Provvedere alla stampa della domanda da far sottoscrivere al rappresentante legale della ditta e procedere alla protocollazione portando la documentazione necessaria ad uno Sportello Unico di AVEPA

